

SOPIMUS TYÖVOIMAPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISEKSI JYVÄSKYLÄ-MUURAME -TYÖLLISYYSALUE

Asiakirja on allekirjoitettu Jyväskylän kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja **ARI JOHANNES TOLONEN**
Allekirjoitusaika 13.12.2023 11:37

Allekirjoittaja **ANNA ERIKA VUORELA**
Allekirjoitusaika 13.12.2023 13:56

Allekirjoittaja **Määttänen Jarkko Tapio**
Allekirjoitusaika 15.12.2023 11:03

Allekirjoittaja **Sokka Riitta-Liisa**
Allekirjoitusaika 15.12.2023 12:28

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja Yhteistoimintasopimus_Jyväskylä-
Muurame_työllisyysalue_final.pdf
(c6192d7ac9e221f851bd786e4f848a4bcdf4175b278476ccb27c362ca19ca8d3)

Sopimus työvoimapalveluiden järjestämiseksi

Jyväskylä-Muurame -työllisyysalue

Sisällys

1.	Sopimuksen osapuolet (sopijakunnat)	2
2.	Sopimuksen tausta ja tarkoitus	2
3.	Hallinto ja päätöksenteko.....	3
3.1	Yhteinen toimielin, kokoonpano ja päätösvalta.....	3
3.2	Yhteisen toimielimen tehtävät	4
3.3	Otto-oikeus ja valmiuslain mukaiset poikkeusolot.....	4
4.	Vastuunjako	5
4.1	Vastuukunta.....	5
4.2	Toimivallan siirtäminen	5
4.3	Jäsenkunta	5
5.	Talous.....	6
5.1	Kustannusten jako	6
5.2	Kirjanpito ja talousarvion seuranta	7
5.3	Asiakailta perittävät maksut	7
6.	Henkilöstö ja liikkeenluovutus.....	7
7.	Tiedottaminen ja viestintä.....	7
8.	Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....	8
9.	Vakuutukset ja vahingonkorvausvastuu.....	8
10.	Asiakastietojen käsittely, asiakirjahallinta ja tietoturva.....	8
11.	Vireillä olevan asian siirtyminen.....	9
12.	Valmistelu	9
13.	Sopimuksen muuttaminen, siirtäminen ja erimielisyyksien ratkaiseminen.....	9
14.	Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen.....	10
15.	Allekirjoitukset.....	10

1. Sopimuksen osapuolet (sopijakunnat)

Jyväskylän kaupunki (vastuukunta)
Postiosoite: PL 193, 40101 Jyväskylä
Y-tunnus 0174666-4
Yhteyshenkilö: Hanna Lähteelä
Yhteyshenkilön sähköposti: hanna.lahteela@jyvaskyla.fi
Yhteyshenkilön puhelinnumero: 050 373 6040

Muuramen kunta (jäsenkunta)
Postiosoite: PL 1, 40951 Muurame
Y-tunnus: 0176699-9
Yhteyshenkilö: Jarkko Määttänen
Yhteyshenkilön sähköposti: jarkko.maattanen@muurame.fi
Yhteyshenkilön puhelinnumero: 040 636 1700

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viipymättä yhteyshenkilön vaihtumisesta toiselle osapuolelle.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tämän yhteistoimintasopimuksen osapuolet sitoutuvat toteuttamaan yhdessä työllisyysalueena julkisia työvoimapalveluita ja niihin liittyviä tehtäviä 1.1.2025 alkaen järjestämislain (Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä 380/2023) mukaisesti.

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille sekä muille työnantajille tarjottavista julkisista työvoimapalveluista siirtyy valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtiosuustehtävän.

Sopijakunnat sopivat työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa. Tämä sopimus on kuntalain 52 § mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä.

Sopijakunnat muodostavat yhteisen työllisyysalueen. Yhteisen työllisyysalueen tavoitteena on edistää osaavan työvoiman saatavuutta, työn kysyntää, tarjontaa ja kohtaantoa, työvoiman liikkuvuutta sekä työttömyyden laskua. Työllisyyspalvelut yhteensovitetaan kuntien elinvoimaan, työperäiseen maahanmuuttoon ja kansainvälisen osaamisen houkutteluun, sekä osaamisen kehittämiseen. Erityisesti pyritään parantamaan pidempään työttömänä olleiden, nuorten ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kunnat järjestävät työvoimapalvelut vaikuttavasti ja kustannustehokkaasti palveluita uudistaen.

Sopijakunnat voivat sopia myöhemmin yhtäpitävillä päätöksillään tehtävän hoitoon liittyvistä tämän sopimuksen ulkopuolisista esimerkiksi vapaaehtoisten työllisyyden, elinvoiman ja kotoutumisen edistämiseen liittyvien tehtävien hoitamisesta.

3. Hallinto ja päätöksenteko

Jäsenkunnat järjestävät järjestämislain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain 8 §:n mukaisesti. Kunnat hoitavat tätä tehtävää kuntalain tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa.

Kunnat hoitavat tehtävää yhteisenä toimielimenä, jossa Jyväskylän kaupunki toimii vastuukuntana.

3.1 Yhteinen toimielin, kokoonpano ja päätösvalta

Kuntalain mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii Jyväskylän kaupunginhallituksen alainen Elinkeino- ja työllisyysjaosto. Jaoston tehtävistä määrätään Jyväskylän kaupunginvaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä, jota muutetaan tämän sopimuksen tehtävien hoitoon soveltuvaksi.

Elinkeino- ja työllisyysjaostossa on 7 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Muurame esittää jaostoon 2 omaa lisäjäsentä sekä heille henkilökohtaisia varajäseniä, jotka vastuukunnan kaupunginvaltuusto päätöksellään nimeää. Muuramen jäsenet osallistuvat jaostossa vain tämän sopimuksen piiriin kuuluvaan yhteisen työllisyysalueen päätöksentekoon.

Toimielimen puheenjohtajista säädetään vastuukunnan hallintosäännössä.

Toimielimen toimikausi on valtuustokausi.

Jyväskylän kaupungin hallinto-organisaatioon kuuluva kaupunginhallituksen alainen elinkeino- ja työllisyysjaosto hoitaa Muuramen puolesta tässä sopimuksessa tarkoitetut työvoimaviranomaisen tehtävät.

Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan Jyväskylän kaupunginvaltuuston hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä sekä noudetaan vastuukunnan muita tehtävien hoitoon liittyviä sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita.

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien johtavana viranhaltijana toimii vastuukunnan työllisyysjohtaja tai vastaava johtava viranhaltija. Esittelijänä elinkeino- ja työllisyysjaostolle toimii vastuukunnan hallintosäännön mukainen viranhaltija.

Yhteistä toimielintä ja tämän sopimuksen tehtäviä koskevilta osilta vastuukunnan hallintosäännöstä ja sen muutoksista päätetään vastuukunnassa vasta, kun jäsenkuntaa on kuultu asiasta. Hallintosääntöä koskevat kuulemispyynnöt lähetetään jäsenkunnan kirjaamoon ja niille annetaan vähintään yhden kuukauden vastausaika. Hallintosäännön määräykset eivät saa olla yhteistä toimielintä koskevilta osin ristiriitaisia yhteistoimintasopimuksen kanssa.

3.2 Yhteisen toimielimen tehtävät

Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023).

Yhteisen toimielimen tehtävänä on vastata siitä, että tämän lain sekä siihen liittyen muun lainsäädännön mukaisia työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan. Mikäli työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvät tehtävät lainsäädännössä muuttuvat, vastaa yhteinen toimielin säädetyistä tehtävistä uusien säännösten mukaisesti.

Yhteisen toimielimien tehtävät:

- Vastata toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä
- Laatii toimintasuunnitelman, tavoitteet ja mittarit toimintakaudekseen
- Laatii vuosittaisen työllisyysalueen talousarvioesityksen
- Ohjaa ja seuraa toimintaa toimintasuunnitelman tavoitteiden mukaisesti
- Valvoo, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti
- Vastaa työllisyysasioiden sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
- Huolehtii yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja
- Raportoi toiminnan tuloksista vuosittain sopijakuntien kunnanhallituksille
- Tekee tarvittaessa työllisyyteen liittyviä esityksiä muille organisaatioille ja kansallisen tason toimijoille
- Ratkaisee muut hallintosäännössä sille määrättyt asiat
- Päättää työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä yhteistoimintasopimuksen osapuolille kuntalain 54 §:n mukaisesti

3.3 Otto-oikeus ja valmiuslain mukaiset poikkeusolot

Työllisyysaluetta koskevan toimielimen päätösten otto-oikeuden käyttämisestä päätetään vastuukunnan hallintosäännön määräysten mukaisesti.

Erityistoimivallan käyttöön ottamisesta ja sen edellytyksistä poikkeusoloissa tai normaaliolojen häiriötilanteissa on säädetty vastuukunnan hallintosäännössä. Häiriöiden sattuessa toimielin voi toiminta-alueensa puitteissa päättää luopua hallintosäännössä määrättyistä valtuuksista, kun on kyse häiriötilanteen ratkaisemiseksi tarvittavista päätöksistä.

4. Vastuunjako

4.1 Vastuukunta

Työllisyysalueen vastuukunta johtaa, hallinnoi ja koordinoi työllisyysalueelle kuuluvien lakisääteisten palveluiden kokonaistoteutusta. Jyväskylä vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti tämän sopimuksen piiriin kuuluvien palveluiden ja muiden toimenpiteiden

- yhdenvertaisesta saatavuudesta
- tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä
- tuottamistavasta
- tuottamisen valvonnasta sekä
- viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Vastuukunta järjestää työllisyysalueen lakisääteiset palvelut toimintasuunnitelman mukaisesti sekä Jyväskylässä että Muuramessa.

Vastuukunta vastaa työllisyysaluetta edustavana työvoimaviranomaisena yhteistoiminnasta ja sopimuksellisesta yhteistyöstä muiden työvoimaviranomaisten (työllisyysalueiden) sekä muiden vastuuviranomaisten, kuten hyvinvointialueiden kanssa. Yhteistoiminnassa noudatetaan myös työvoimapalveluiden järjestämislain (380/2023) yhteistyövelvollisuuksia 9 § mukaisesti.

4.2 Toimivallan siirtäminen

Kuntalain 8 §:n estämättä työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa voidaan siirtää työvoimapalveluista annetun lain (380/2023) 13 § mukaisesti vastuukunnalta jäsenkunnalle.

Mikäli jäsenkunta ei kykene järjestämään sille delegoituja tehtäviä, on vastuukunnalla vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällöin vastuukunnalla on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopimuskunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määritellä tapa, jolla se tällöin tuottaa palvelut sopimuskunnalle.

Päätöksen toimivallan siirtämisestä Kuntalain 54 § tarkoittamalla tavalla tekee yhteinen toimielin.

4.3 Jäsenkunta

Mikäli jäsenkunnalle delegoidaan palveluja, ne määritellään toimintasuunnitelmassa. Palvelut tarjotaan asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti ja ne tuotetaan huomioiden työllisyysalueen toiminnalle asetetut tavoitteet ja noudattaen yhteistä toimintamallia.

5. Talous

Yhteisen toimielimen talous on osa vastuukunnan talousarviota ja taloussuunnittelua. Talousarvion valmistelussa noudatetaan vastuukunnan talousarvioprosessia. Talousarvion hyväksymisestä päättää vastuukunnan kaupunginvaltuusto.

Sopijakunnat turvaavat lakisääteisille työllisyyspalveluille riittävän rahoituksen yhdenvertaisella tavalla kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaisesti. Kuntakohtaisella tehtävien ja palveluiden suunnittelulla sekä toimeenpanolla huomioidaan kuntakohtaiset työllisyyden tarve-erot.

5.1 Kustannusten jako

Työllisyysalueen talous kattaa tämän sopimuksen mukaisista tehtävistä ja palveluista aiheutuvat suorat ja välilliset kustannukset. Näitä syntyvät esimerkiksi henkilöstön palkkakustannuksista, myönnettävistä avustuksista, palveluhankinnoista, toimitilavuokrista, toimielimen päätöksenteosta sekä yleishallinnosta. Työllisyysalueen kustannuksia ovat myös vastuukunnan konsernipalveluiden yleiskustannukset, mahdollisista investoinneista aiheutuvat poistot ja arvonalennukset sekä rahoituskulut siltä osin, kuin ne koskevat tämän sopimuksen mukaisia tehtäviä ja palveluja.

Kustannusten jako: Kustannuksista 47,5 % jaetaan sopijakuntien 18–64-vuotiaiden suhteellisten osuuksien perusteella ja 47,5 % sopijakuntien työttömien (laaja käsite), 5 % vieraskielisten suhteellisten osuuksien perusteella. Suhteelliset osuudet määräytyvät sopijakuntien 18–64-vuotiaiden, työttömien ja vieraskielisten yhteismäärän perusteella. Laskennassa käytettävät tilastot perustuvat valtionvarainministeriön vahvistamiin kuntien peruspalveluiden valtiosuuden laskentatekijöihin. Kustannusten jako malli tarkistetaan 3 vuoden välein.

On mahdollista, että tästä kustannustenjaosta poiketaan, mikäli kustannuksia kohdennetaan palveluiden kuntakohtaisen toteutuman perusteella (nk. aiheuttamisperiaate). Mahdollinen muutos käsitellään ja päätetään osana vastuukunnan talousarvioarvioprosessia yhteisen toimielimen esityksestä. Aiheuttamisperiaatteeseen siirtymiseen on oltava riittävät perusteet, joita ovat mm. laskutuksen perustuminen luotettavaan tietoon ja tehtävää tukeviin tietojärjestelmiin ilman ylimääräisiä hallintokustannuksia. Järjestely ei saa myöskään vaarantaa palveluiden yhdenvertaisuutta.

5.2 Kirjanpito ja talousarvion seuranta

Jyväskylän kaupunki laskuttaa talousarviovuoden aikana kuukausittain Muuramen maksuosuuden talousarvion perusteella. Mikäli vuoden aikana talousarviomäärärahoja on tarve merkittävästi korottaa, käsitellään asia vastuukunnan talousarvioprosessin mukaisesti. Kuukausimaksuosuuksia korotetaan muutetun talousarvion perusteella.

Mikäli talousarvioon on vuoden aikana tarvetta tehdä muutoksia, vastuukunta pyytää asiasta lausunnon jäsenkunnalta. Lausuntopyynnöt lähetetään jäsenkunnan kirjaamoon ja niille annetaan riittävä ja kohtuullinen vastausaika. Talousarviomuutokset valmistellaan vastuukunnan aikataulujen mukaisesti ja päätös talousarviomuutoksista tehdään yhteisessä toimielimessä vastuukunnan hallintosääntöä noudattaen.

Talousarvion toteutumista seurataan neljännesvuosittain. Työllisyysalueen yhteisistä toiminnoista aiheutuvia kustannuksia seurataan eriytettyinä vastuukunnan kirjanpidossa. Talouden toteumatiedot toimitetaan yhteiselle toimielimelle ja Muuramen kunnalle. Vastuukunta raportoi lisäksi merkittävistä budjettipoikkeamista viipymättä yhteiselle toimielimelle ja Muuramen kunnalle.

Talousarviovuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä kuntien maksuosuudet tasataan vastaamaan toteutuneita kustannuksia sovitun kustannusjaon mukaisesti.

5.3 Asiakkailta perittävät maksut

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia. Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain 62 §:ssä tarkoitettua yhteishankintakoulutusta.

Asiakaslaskutus on vastuukunnan vastuulla.

6. Henkilöstö ja liikkeenluovutus

Vastuukunta perustaa työllisyysalueen virat ja toteaa toimet.

Yhteistoiminnan käynnistyessä 1.1.2025 lukien valtion henkilöstö ja omaisuus sekä sopimukset siirtyvät liikkeenluovutuksena vastuukunnan palvelukseen ja vastuulle työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun voimaantulolain (383/2023) mukaisesti.

Muuramen kunnan palveluksessa yhteistoiminnan käynnistyessä oleva työllisyyspalveluiden henkilöstö siirtyy vastuukunnan palvelukseen liikkeen luovutuksen periaatteella.

7. Tiedottaminen ja viestintä

Työllisyysalueesta käytetään virallista nimitystä Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalue. Muissa asiayhteyksissä myös lyhenteet ja viestinnälliset nimet ovat mahdollisia.

Sopijakunnat sitoutuvat edistämään avointa, tasapuolista ja oikea-aikaista viestintää työllisyysalueella. Viestintää suunnitellaan ja toteutetaan osapuolten kanssa yhteistyössä. Sopijakunnat luovat yhdessä työllisyysalueelle myönteistä julkisuuskuvaa.

Vastuukunta koordinoi tiedotuksen ja viestinnän toimeenpanoa ja vastaa työllisyysalueen viestintäsuunnitelman laatimisesta yhteistyössä jäsenkunnan kanssa. Sopijakunnat nimeävät tiedottamisen yhteyshenkilön. Sopijakunnat vastaavat siitä, että kyseisen kunnan asiakkailta on oikea ja ajantasainen tieto palveluista ja niihin pääsystä.

8. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa noudatetaan tämän sopimuksen mukaisten tehtävien ja palvelujen osalta vastuukunnan toimintatapaa. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on osa yhteisen toimielimen tehtäviä.

Mikäli työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa siirretään sopimukseen perustuen Muuramelle lain (380/2023) 13 § 2 momentin mukaisesti, sitoutuu Muurame noudattamaan tältä osin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuukunnan toimintatapaa, ellei erikseen ole toisin sovittu.

9. Vakuutukset ja vahingonkorvausvastuu

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien ja palvelujen hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) sekä vahingonkorvauslain (412/1974) lainsäädännön perusteella. Vastuukunnalle syntyvät vahingonkorvaukset kirjataan työllisyysalueen yhteisiin kustannuksiin.

Mikäli työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa siirretään sopimukseen perustuen Muuramelle lain (380/2023) 13 § 2 momentin mukaisesti, käsitellään Muuramen vahingonkorvauksista koituvat kustannukset vastaavalla tavalla, ellei erikseen ole toisin sovittu.

10. Asiakastietojen käsittely, asiakirjahallinta ja tietoturva

Julkisten työvoimapalveluiden asiakastiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 mom. 25 kohdan mukaan. Asiakastietojen osalta rekisterinpitäjänä toimii vastuukunta. Vastuukunta toimii yhteisrekisterinpitäjänä valtion kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA-keskuksen) kanssa.

Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminta-alueen palveluiden tuottamisessa syntyvästä asiakastiedosta.

Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminta-alueen palveluiden tuottamisessa ja toiminnasta kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta, asiakirjapyyntöihin vastaamisesta ja tietojen antamisesta. Asiakirjahallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa.

Tämän sopimuksen mukaisessa toiminnassa noudatetaan vastuukunnan voimassa olevia tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksia.

Mikäli työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa siirretään sopimukseen perustuen Muuramelle lain (380/2023) 13 § 2 momentin mukaisesti, sitoutuu Muurame noudattamaan asiakastietojen käsittelyn, asiakirjahallinnan, ja tietoturvan ja tietosuojan osalta vastuukunnan toimintatapaa.

11. Vireillä olevan asian siirtyminen

Valtiolla tai sopijakunnassa ennen sopimuksen voimaantuloa vireille tullut tämän sopimuksen tehtäviin liittyvä asia siirtyy vastuukunnalle sopimuksen voimaantulopäivästä lukien.

12. Valmistelu

Tämän sopimuksen piiriin kuuluvan työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtoon 1.1.2025 liittyvä valmisteluvastuu on vastuukunnan tehtävä.

Kunnat perustavat yhteisen toimielimen sen jälkeen, kun työllisyysalue on vahvistettu voimaanpanolailla. Yhteisen toimielimen tehtävät ovat ennen 1.1.2025 tämän sopimuksen kohdan 3 mukaisten tehtävien valmisteluun liittyviä tehtäviä.

Vastuukunta seuraa valmistelusta syntyviä kustannuksia ja valmistelusta aiheutuvat suorat ja välilliset kustannukset kirjataan erilliselle kustannuspaikalle tai niitä seurataan erillisellä laskentatunnisteella. Valmisteluun liittyvä talousarvio on osa vastuukunnan talousarviovalmistelua, josta päättää vastuukunta. Ennen päätöksentekoa vastuukunta pyytää arvioiduista valmistelukustannuksista lausunnon jäsenkunnalta. Lausuntopyynnöt lähetetään jäsenkunnan kirjaamoon ja niille annetaan riittävä ja kohtuullinen vastausaika. Valmistelun nettokustannukset veloitetaan Muuramelta tämän sopimuksen kohdan 5 mukaisella laskennallisella kustannusjakomalilla.

13. Sopimuksen muuttaminen, siirtäminen ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta voidaan muuttaa sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä. Mikäli tämän yhteistoimintasopimuksen soveltamisen yhteistoiminta-alue, toimintaympäristö tai järjestämisäädäntö muuttuu olennaisesti sopimuksen voimassaoloaikana tai osapuolet tunnistavat kehitettävää sopimuksessa, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta. Mahdollisista sopimusmuutoksista sovitaan kirjallisesti.

Sopijakunnilla ei ole oikeutta siirtää tätä yhteistoimintasopimusta kolmannelle, ellei pakottavan lainsäädännön muutoksista muuta johdu.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan mahdollisimman nopeasti, ensisijaisesti sopijakuntien välisissä neuvotteluissa. Erimielisyyksiä varten myös kuullaan

työ- ja elinkeinoministeriön, alueellisen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tai valtion kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA) sekä Kuntaliiton näkemyksiä.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

14. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus astuu voimaan, kun sopimuksen osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja valtioneuvosto on työllisyysalueen vahvistanut.

Sopimuksen mukainen palvelujen tuottaminen alkaa 1.1.2025. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimusosapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään kalenterivuoden viimeisenä päivänä ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti toiselle sopimusosapuolelle vähintään kaksitoista (12) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä.

Irtisanottaessa sopimus tulee erikseen huomioida ja käynnistää toimet Lain työvoimapalveluista (380/2023) luvun 2 pykälien 12 §, 13 § osalta huomioiden myös valtion päätöksenteko-oikeus 16 § mukaisesti.

Mikäli sopimus puretaan yhteisymmärryksessä sopijakuntien kesken, jaetaan sopimuksen voimassaoloajalle kohdentuvat kustannukset sopimuksen mukaisella kustannusjakotavalla.

15. Allekirjoitukset

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja siitä toimitetaan kopio kaikille sopijaosapuolille. Kukin osapuoli huolehtii siitä, että sopimuksen allekirjoittavat siihen oikeutetut henkilöt.

Allekirjoittajat

Jyväskylän kaupunki

Ari Tolonen
toimialajohtaja

Anna Vuorela
kaupunginlakimies

Muuramen kunta

Jarkko Määttänen
vs. kunnanjohtaja

Riitta Sokka
hallintojohtaja